Reunião Ordinária do CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Nº 474-

Data: 13/08/2026

Local: Casa dos Conselhos

Horário: (08:30 ~ 9:50)

CONSELHEIROS PRESENTES:

Romulo da Silva Oliveira (Presidente); Vitória Steine Maciel Alves (Suplente); Rogério Silva Siqueira (Titular); Carolina Macedo Sebben (Titular); Priscila Luciana dos Santos Centi (Titular); Bianca Vitória Aprigio Paraguassu (Suplente); Eva do Carmo (Titular); Omar Luiz Kfoury Junior (Titular); Gabriel Henrique de Campos Maciel (Titular); Benedito Santos de Oliveira (Vice- Presidente); Neide Ferraz Vaz (Titular); Isabela Moreira dos Santos (2ª Secretaria); Ana Paula Alves Brigido (Titular); Silvana Martelo Ming (Titular); Joyce Ellen Bezerra Machado Negrão (Suplente);

Ausências Justificadas:

Ana Marcia Pintija Boldrim (Suplente); Nathalia Denise Stoco (Titular); Larissa Yumi Tsuchida Saito (Suplente); Sidnei de Santi Junior (Suplente); Ana Paula Mergulhão Agapio (Titular), Elaine Cristina Nicoí Marques Marucci (1ª Secretária), Maria do Carmo Vieira de Melo (Suplente); Maria Silva dos Santos (Titular); Vitória dos Santos Rodrigues (Titular).

Outros participantes:

Letícia Muniz Barbosa (secretária executiva do CMAS), Karina Gomes (SAICA - AJG+).

ATA DE ASSUNTOS DISCUTIDOS:

1. **Atas aprovadas por unanimidade:** Nº 472- Reunião Ordinária de 07/07/2026; e Nº 473 - Reunião Extraordinária para votação da Minuta de Retificação do Regimento Interno, de 23/07/2026;

2. **Apresentação do documento Recebido:** Folha 521 do PA nº 10.524/2005, na qual foram indicadas as suplentes do Poder Executivo, Mayara Monzela Castro Lopes e Julia Silva Diniz Machado. Durante a reunião, também foram informadas as Comissões Temáticas e a equipe de fiscalização de que irão participar.

3. **Votação da Minuta da Resolução 29/2026 - Regime Eleitoral para o Processo Eleitoral Complementar para o Preenchimento de Vagas Remanescentes da Sociedade Civil:** Realizada a leitura do Capítulo XI, no qual foram apresentadas as principais alterações. Após a apreciação, a minuta foi aprovada por unanimidade.

4. **Orientações sobre as participações das Comissões Temáticas e Grupos de Trabalho em reuniões da Diretoria e em reuniões ordinárias:** Foi orientado que as reuniões com a Diretoria serão realizadas no formato on-line e que cada Comissão/Grupo de Trabalho será responsável pela elaboração de sua própria pauta, a qual deverá ser encaminhada com 7 dias de antecedência. Cada Comissão/Grupo terá o período de 15 minutos para sua apresentação. O Presidente reforçou que a proposta é que as participações sejam objetivas e simples, com o intuito de apresentar as movimentações e atividades realizadas por cada Comissão/Grupo.

Ficou definido que as reuniões com a Diretoria e as reuniões ordinárias ocorrerão nas seguintes datas:

Reuniões da Diretoria:

26/08/2026	4ª f	14h	GTEFF CMCDC
23/09/2026	4ª f	14h	CCSPBF CI
26/10/2026	2ª f	14h	CPPLAS CFOAS
25/11/2026	4ª f	14h	GTEFF CMCDC

Reuniões Ordinárias:

10/09/2026	5ª f	08h30	GTEFF CMCDC
08/10/2026	5ª f	13h30	CCSPBF CI
12/11/2026	5ª f	08h30	CPPLAS CFOAS
10/12/2026	5ª f	08h30	GTEFF CMCDC

A reunião da Comissão de Inscrição com a Diretoria deverá ter sua data revista, em razão da possível ausência do coordenador. No mais, não foram apresentadas dúvidas ou apontamentos.

5. **Lógica de substituição nas reuniões para os blocos do poder executivo:** Foi apresentada pela Diretoria a proposta de que os suplentes do Poder Público possam substituir qualquer um dos titulares do respectivo bloco de representação, assim como já ocorre na Sociedade Civil. A proposta tem como objetivo tornar a participação mais flexível e garantir maior representatividade nas reuniões. Todos os presentes se manifestaram de acordo.

6. **Solicitação de Inscrição do ITEMM:** A Comissão de Inscrição apresentou que a instituição já havia solicitado o registro no ano anterior, porém como SCFV, o que não se enquadra em sua atuação, motivo pelo qual o processo não teve prosseguimento. Na solicitação atual, foi observado que algumas informações estavam mescladas entre as unidades de Indaiatuba e Sorocaba. Diante disso, a Comissão orientou a realização das devidas correções, a fim de deixar mais claras as informações referentes ao município. A organização já encaminhou as correções solicitadas, porém, como a Comissão se reúne uma vez ao mês, a nova conferência ainda não foi realizada.

7. **Atualização da inscrição da ATOS 4 - Abrigo de inverno:** Havia sido solicitado a entrega do Plano de ação até 30/06; Porém com as alterações dos documentos, a capacitação ter sido realizada apenas no dia 11/08, foi estendido o prazo até 01/09/2026; Para a entrega do Relatório segue o prazo de todas as OSC's até 20/09/2026.

   Ainda nesse tópico, foi levantada a questão referente à apresentação de Recursos Financeiros nos Planos e Relatórios. A principal preocupação foi quanto ao limite do acompanhamento, por parte do Conselho, dos recursos privados das organizações, considerando que, diante de eventual inconsistência e tendo o Conselho ciência da situação, não haveria capacidade de tempo e de pessoal para realizar o acompanhamento e as devidas providências. Diante disso, foi definido que será realizado um estudo mais aprofundado, com o apoio da Comissão de Políticas Públicas e Legislação da Assistência Social, a fim de compreender como proceder e até que ponto cabe ao Conselho acompanhar as informações referentes aos recursos financeiros próprios;

8. **Criação da seção Comunicados no site da Prefeitura:** Foi sugerida a criação de uma aba específica para os comunicados relacionados ao Conselho, de modo que as informações fiquem disponíveis e registradas para todos. Os comunicados continuarão sendo encaminhados por e-mail, sendo a aba uma forma complementar

de divulgação e registro. A proposta foi aprovada por unanimidade, ficando definido que será encaminhada à Secretaria a solicitação para sua criação.

9. **Documentos Recebidos :** Foi recebido o Relatório de Atividades de 2025 – Projeto de Vida, da ABID. O material, apresentado em formato de caderno, foi disponibilizado e apresentado aos presentes para conhecimento.

10. **Fiscalização dos Serviços Socioassistenciais:** Foram discutidos os procedimentos para a realização das fiscalizações. Foi sugerido que, inicialmente, sejam analisados o Plano de Ação e os Relatórios de Atividades. A partir dessa análise, caso surjam dúvidas, inconsistências, histórico de situações que precisem ser verificadas ou alguma documentação inadequada, seja realizada a visita ao local. Caso não haja nenhuma questão que necessite de verificação, a análise dos documentos poderá ser suficiente para a fiscalização. Foi destacado que a visita deve ter um objetivo e fazer sentido dentro do processo, não sendo necessário realizá-la apenas por formalidade.

    Também foi levantada a questão dos órgãos do Poder Público, que não apresentam Relatórios de Atividades. Nesse caso, foi sugerido manter as visitas de fiscalização. A possibilidade de criar uma documentação específica para esses órgãos ficou para ser discutida em uma próxima reunião, considerando que o assunto precisa ser melhor avaliado, principalmente em relação à sua importância e à viabilidade de implementação.

    Ficou ainda pendente verificar as datas para a entrega final das fiscalizações, considerando que, caso seja adotada a análise dos documentos como primeira etapa, os Relatórios de Atividades ainda serão entregues em setembro e no final do ano, podendo ser necessário mais tempo para a conclusão das fiscalizações.

Ata feita por:

2ª Secretária (Isabela Moreira dos Santos)

Após lida e aprovada, foi assinada pelo Vice-Presidente do Conselho.

BENEDITO SANTOS DE OLIVEIRA

Vice-Presidente do CMAS de Indaiatuba/SP