REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 474/2026

Data: 13/08/2026

Horário: 08h30min

Local: Casa dos Conselhos

1. Verificação de quórum.

2. Apresentação das ausências justificadas.

3. Verificação dos conselheiros votantes

4. Votação das Atas nº 472 - Reunião Ordinária de 07/07/2026; e nº 473 - Reunião Extraordinária para votação da Minuta de Retificação do Regimento Interno, de 23/07/2026

5. *Documento recebido* - Folha 521 do PA nº 10524/2005 - Indica os suplentes do poder executivo que faltavam.

S. M. Direitos Humanos e Cidadania **(9 Coordenadorias vinculadas à Promoção e Garantia de Direitos)**	T1	1ª secretária	Elaine Cristina Nicol Marques Marucci	Coordenadoria de Neurodiversidade
	S1		Mayara Monzela Castro Lopes	Gabinete do Prefeito
	T2		Graziele Torres Canário	Coleta e análise de dados
	S2		Julia Silva Diniz Machado	Gabinete do Prefeito

- Informação da Comissão Temática de que irão participar.

Mayara Monzela Castro Lopes

CCSPBF - Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família

Coordenador: Gabriel Henrique de Campos Maciel

Julia Silva Diniz Machado

CFOAS - Comissão de Finanças e Orçamento da Assistência Social

Coordenador: Omar Luiz Kfoury Junior

- Informação da equipe de fiscalização de que irão participar.

Grupo	Membros Responsáveis	Locais a Visitar (OSCs e Órgãos Públicos)
4	Carolina Macedo Sebben Mayara Monzela Castro Lopes Nair Ribeiro da Silva	**CIEE** **Educandário** **ISBET**
9	João Dias do Nascimento Neto Julia Silva Diniz Machado Vitória Steinle Maciel Alves	**Casa da Fraternidade** **Dispensário / SSVP** **CREAS**

6. Votação da Minuta da Resolução 29/2026 - Regimento Eleitoral para o Processo Eleitoral Complementar para o preenchimento de vagas remanescentes da sociedade civil.

   Vagas a serem preenchidas:

   Representantes de usuários do SUAS: 1 (S3)

   Representantes de trabalhadores do SUAS: 3 (S1, S2, S3)

7. Orientações sobre participação das Comissões Temáticas e Grupos de Trabalho em reuniões da Diretoria e em reuniões ordinárias.

Reuniões da Diretoria:

26/08/2026	4ª f	14h	GTEFF CMCDC
23/09/2026	4ª f	14h	CCSPBF CI
26/10/2026	2ª f	14h	CPPLAS CFOAS
25/11/2026	4ª f	14h	GTEFF CMCDC

Sigla	Comissão Temática ou Grupo de Trabalho
CCSPBF	Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família
CD	Comissão de Documentações
CEFF	Comissão de Eventos e Fomento aos Fóruns
CFOAS	Comissão de Finanças e Orçamento da Assistência Social
CI	Comissão de Inscrição
CMCDC	Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências
CPPLAS	Comissão de Políticas Públicas e Legislação da Assistência Social

- Participação das CTs ou GTs de forma online, no início de cada reunião da Diretoria.
- A própria Comissão Temática (CT) ou Grupo de Trabalho (GT) envia a pauta com antecedência mínima de 7 dias corridos para ser disponibilizada à Diretoria.
- Até 15 min para as colocações de cada CT ou GT, totalizando no máximo até 45 min de reunião com cada equipe.

Reuniões Ordinárias:

10/09/2026	5ª f	08h30	GTEFF CMCDC
08/10/2026	5ª f	13h30	CCSPBF CI
12/11/2026	5ª f	08h30	CPPLAS CFOAS
10/12/2026	5ª f	08h30	GTEFF CMCDC

- Até 15 min para as colocações de cada CT ou GT.

8. Lógica de substituição nas reuniões plenárias para os blocos do poder executivo.
   SMAS - Secretaria Municipal de Assistência Social
   SMCDH - Secretaria Municipal de Cidadania e Direitos Humanos

   Proposta da Mesa Diretora: Os suplentes poderão substituir qualquer dos titulares do respectivo bloco de representação, adotando-se a mesma sistemática utilizada para os segmentos da sociedade civil.
   Não há previsão legal ou regimental de vinculação nominal entre titulares e suplentes dos representantes governamentais indicados em bloco.

9. Solicitação de inscrição do ITEMM - Parecer da Comissão de Inscrição.

10. Atualização da inscrição da Atos 4, para passar a incluir a execução do Abrigo de Inverno (funcionamento de 01/06/2026 a 31/08/2026).
    Havíamos solicitado entrega do Plano de Ação até 30/06. Porém, considerando as alterações recentes quanto aos documentos a serem

entregues ao CMAS, e a Capacitação sobre isso que tivemos em 11/08, a Mesa Diretora definiu que poderá ser apresentado até 01/09/2026 (até 15 dias úteis após a Capacitação).
Para a entrega do Relatório de Atividades, permanece o mesmo prazo das demais OSCs, até 20/09/2026.

O Relatório de Atividades deverá ser apresentado até 20/09/2026, considerando o encerramento das atividades do Abrigo de Inverno em 31/08/2026.

11. No site, dentro da seção CMAS, inclusão da seção “Comunicados”.



12. Documentos recebidos:
    - Relatório de Atividades 2025 - Projeto de Vida (ABID), encadernado, recebido em 13/07/2026.

13. Fiscalização dos serviços socioassistenciais
    13.1. Definição dos procedimentos para a fiscalização dos serviços socioassistenciais de execução direta e indireta.

14. Outros assuntos.

15. Agradecimentos e encerramento.