



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
CMDCA - Indaiatuba

Vinculado à Secretaria Municipal da Assistência e Bem Estar Social da Prefeitura Municipal de Indaiatuba / SP
Criado pela Lei nº 2659 de 12.12.1990, com alteração da Lei Municipal nº 3272 de 02.01.1995

ATA DA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE INDAIATUBA
REALIZADA em 02 de julho de 2019
Nº 05/2019

1 Aos dois dias do mês de julho de dois mil e dezenove realizou-se na Casa dos Conselhos , a partir das oito
2 horas e trinta minutos, a quarta Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do
3 Adolescente de Indaiatuba, conforme convocação feita aos conselheiros. Após a verificação do quórum, **Alice**
4 **Ângela Martins Careta**, presidente do CMDCA de Indaiatuba, deu início à reunião, convidando a mim, Flávia
5 Cristiane de Araújo, primeira secretária, a lavrar a presente ata. Sra Alice iniciou agradecendo a presença de
6 todos. **1. Apreciação e discussão da Ata anterior** sendo lida e aprovada por unanimidade. **2.**
7 **Correspondências recebidas: RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:** Maio de 2019 – APAE;
8 Maio/2019- ABID (Ofício 221/2019); Maio/2019 – Dispensário A. F. Ozanam (Ofício 18/2019). **OFÍCIOS:**
9 Ofício 037/2019 -Secretária da Saúde- Substituição dos Conselheiros; Ofício 144/2019- Secretária da
10 Assistência- Resposta ao Ofício 288/2019 CMDCA, ref à Solicitação da Servidora Viviane R. Barnabé para
11 participar das comissões; Ofício 24/2019- Secretária da Segurança – Substituição de Conselheira; CIEE -
12 Documentos Solicitados : Atestado de antecedentes cíveis, Certidão Negativa de Protesto, Planta do prédio.
13 Ofício 22/2019- APEOESP – Denúncia sobre fechamento de sala de aula – documento lido em reunião e
14 solicitado parecer da Educação através das conselheiras presentes, solicitado também parecer da APEOESP
15 se houve alguma ação anterior a essa junto à Secretaria da Educação; Ofício 152/2019- Secretária
16 Assistência Social – Relatório Circunstanciado dos Atendimentos no CREAS ref ao mês de Maio. **3.Feedback**
17 **da capacitação dos Conselheiros realizada em 25/07/2019:** Foi ressaltado pelos participantes que o
18 foco da capacitação foi trabalho em rede e abordagens voltadas para os técnicos, havendo consenso que
19 faltou material direcionado para os Conselheiros. Sra Alice solicitou aos presentes indicação de novos
20 palestrantes, caso conheçam, para que possamos futuramente reforçar essa capacitação. **4. Edital Itaú**
21 **Social:** o Advogado voluntário Dr. Acari apresentou o edital da Itaú Social, ponderando sobre as dificuldades
22 de atendimento ao cronograma das etapas propostas para inscrição de projetos via CMDCA, colocando para
23 os participantes da plenária se haveria alguma entidade interessada em participar mesmo considerando a
24 questão citada e não houve manifestação considerando a programação de datas propostas no edital. **5.**
25 **Proposta de Capacitação da Comissão de Medidas Sócio-Educativas:** Apesar da aprovação dos
26 conselheiros referente ao valor solicitado de R\$4000,00, foram realizados alguns questionamentos referentes
27 à organização de horários dos dias de capacitação e também do público alvo previsto. Ficou definido que a
28 Comissão irá reformular a proposta e encaminhar à Diretoria do CMDCA. **6. Reunião sobre FUNCRI:** Sra
29 Alice informou que está agendada reunião com Comissão FUNCRI para dia 18/07/2019, visando estudo de
30 questões importantes que colaborem para agilizar a liberação de recursos do Fundo Municipal do Direito das
31 Crianças e Adolescentes, após a votação em plenária. **7. Troca de ocupante do cargo Assistente Serviços**

32 **Administrativos:** Cargo atualmente ocupado pela Mariana que passará a trabalhar no departamento de
33 Prestação de Contas, sendo substituída pela colaboradora Aline. **8. Oportunidade às Comissões: Prêmio**
34 **FUNCRI:** está sendo organizado pela Comissão de Eventos, acontecerá dia vinte de setembro no Hotel
35 Vitória. A Comissão informará para a Assistente Administrativa que auxilia o CMDCA os parâmetros de
36 gravação de vídeo e fotos a serem solicitados para as organizações, para uso no dia do evento. Sra Alice
37 informou que a ideia da corrida de rua para lançamento da campanha FUNCRI comentada anteriormente
38 com diversos conselheiros ficará para o ano de 2020 pois é necessário o período de 6 meses para
39 programação e realização do evento. **Comissão de Medidas Sócio Educativas:** agendado Fórum para
40 08/11/2019, a comissão irá elaborar proposta e apresentará posteriormente. **Comissão de Acolhimento:**
41 está planejando fórum para segundo semestre. **9.Saldo FUNCRI:** valores referentes ao dia 30/06/2019:
42 Saldo Tesouro R\$R\$50.212,27 e Saldo Imposto de Renda e outras destinações R\$732.786,49. **Sra Alice**
43 **Ângela Martins Careta** agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Indaiatuba, 02 de
44 julho de 2019.
45

Alice Ângela Martins Careta
Presidente CMDCA

Flávia Cristiane de Araújo
Primeira-secretária